

2. Правила заключения договоров о целевом обучении

2.1. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление №1681).

2.2. Учреждение здравоохранения ежегодно обеспечивает оповещение граждан путем размещения информации на официальном сайте учреждения здравоохранения об организации целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с указанием специальностей и списка необходимых документов.

2.3. Учреждение здравоохранения утверждает нормативными актами условия и сроки проведения конкурсного отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении.

2.4. Гражданин может заключить договор о целевом обучении только с одним учреждением здравоохранения для поступления в одно учебное заведение и по одной специальности.

2.5. Для заключения договора о целевом обучении гражданин (законный представитель гражданина) представляет в учреждение здравоохранения следующие документы:

- заявление о заключении договора о целевом обучении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта;
- реквизиты счета, открытого в финансово-кредитной организации;
- сведения об успеваемости гражданина за учебный год, предшествующий текущему учебному году, для обучающихся в общеобразовательной организации либо копии документов об основном общем или среднем общем образовании для лиц, имеющих соответственно основное общее или среднее общее образование (для получения среднего профессионального образования);
- сведения об успеваемости гражданина за учебный год, предшествующий текущему учебному году, для обучающихся в общеобразовательной организации либо копии документов о среднем общем образовании либо копия диплома о среднем медицинском образовании для лиц, имеющих соответственно среднее общее или среднее профессиональное образование (для получения образования по программам специалитета);
- сведения об успеваемости гражданина за учебный год, предшествующий текущему учебному году, для обучающихся в организации высшего образования либо копия диплома о высшем медицинском образовании для лиц, имеющих высшее медицинское образование (для получения образования по программам ординатуры);
- характеристика из образовательного учреждения основного общего или среднего общего образования (для получения среднего профессионального образования);

- характеристика из образовательного учреждения среднего общего или среднего профессионального образования (для получения высшего медицинского образования по программам специалитета);

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Если гражданин на момент представления документов не достиг совершеннолетия, то договор о целевом обучении заключается с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме с предоставлением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении гражданина;

- согласие на обработку персональных данных законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя гражданина и согласие на заключение договора о целевом обучении по формам согласно приложению 2 и 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в пунктах 2.5., 2.6. настоящего Порядка, регистрируются в день поступления лицом, ответственным за работу по организации целевого обучения.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

отсутствие потребности в подготовке медицинских специалистов.

В случае предоставления неполного пакета документов, гражданин может повторно подать документы.

2.8. Предоставление недостоверных сведений является основанием для отказа учреждением здравоохранения в заключении договора о целевом обучении.

2.9. Учреждение здравоохранения проводит отбор кандидатов на конкурсной основе в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регулирующими процедуру конкурсного отбора.

2.10. Договор о целевом обучении после подписания гражданином и руководителем учреждения здравоохранения по числу сторон такого договора направляется для рассмотрения и подписания в Министерство.

2.11. Министерство в течение пяти рабочих дней рассматривает и подписывает договор о целевом обучении, направляет в учреждение здравоохранения экземпляры учреждения здравоохранения, гражданина и организации, осуществляющей образовательную деятельность (если организация является стороной по договору).

2.12. Основанием для отказа в подписании Министерством договора о целевом обучении является:

- гражданин является стороной неисполненного договора о целевом обучении;

- гражданин ранее расторг договор о целевом обучении;

- несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.2., 1.4., 2.4.-2.6. настоящего Порядка.

2.13. Изменение и расторжение договоров о целевом обучении осуществляется в соответствии с Постановлением № 1681.

2.14. После заключения договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения, в том числе в части места осуществления трудовой деятельности, по соглашению сторон договора о целевом обучении.

Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительным соглашением к нему, которое заключается в учреждении здравоохранения заключившим договор о целевом обучении.

Дополнительное соглашение по количеству сторон направляется на подписание в Министерство с приложением заверенных учреждением здравоохранения копий документов, подтверждающих внесение изменений или расторжение договора.

3. Учет договоров о целевом обучении и мониторинг их исполнения

3.1. Лицо, ответственное за работу по организации целевого обучения в учреждении здравоохранения, ведет журнал учета договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Информация о необходимости внесения изменений в договор о целевом обучении, о приостановлении обязательств по договору о целевом обучении, о трудоустройстве гражданина в соответствии с договором о целевом обучении, о расторжении договора о целевом обучении направляется в письменном виде за подписью руководителя учреждения здравоохранения в Министерство лицом, ответственным за работу по организации целевого обучения, в течение 3 рабочих дней с момента возникновения одного из указанных обстоятельств.

3.3. Учреждением здравоохранения проводится документарный контроль учебной посещаемости и успеваемости граждан с периодичностью 1 раз в полгода.

3.4. К ненадлежащему исполнению обязательств по договору о целевом обучении относится:

3.4.1. со стороны гражданина:

- наличие академической задолженности;
- непосещаемость без уважительных причин учебного процесса организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отказ от прохождения практики в учреждении здравоохранения, являющимся работодателем по договору о целевом обучении;
- непрохождение первичной аккредитации;
- неявка для трудоустройства в течение месяца после прохождения аккредитации.

3.4.2. со стороны учреждения здравоохранения:

- непредставление гражданину в период освоения образовательной программы мер поддержки;